



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE HUALAIHUÉ  
CONCEJO.

### **ACTA N° 04 / 2011**

En Hornopirén a 04 de febrero del año 2011, siendo las 09:20 horas se realiza sesión ordinaria de Concejo Municipal de Hualaihué, presidida por el Sr. Alcalde Don Freddy Ibacache Muñoz, actuando como secretario (a) de Concejo la Sra. Gladys Bohle, con la asistencia de los siguientes Señores Concejales:

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. SR. PABLO CHAVEZ MARIMAN | 4. SRA. GLADYS ALVARADO ZUÑIGA    |
| 2. SR. JOSE URIBE RUIZ      | 5. SR. JAIME SOTOMAYOR BARRIENTOS |
| 3. SR. OMAR URIBE RUIZ      | 6. SR. ALEJANDRO VARGAS MANCILLA  |

#### **TABLA:**

- 09:20 Hrs. Inicio
- Lectura actas N° 2 y 3 del día 14 de enero
- Sr. Luis Reyez – Jefe Daem  
Exposición Fagem
- Sr. Carlos Jiménez Carrasco – Administrador Municipal
- Exposición Sres. Concejales sobre viaje a Puerto Natales
- Lectura correspondencia
- Varios

Se procede a leer las actas N° 2 y 3 las cuales fueron aprobadas,

#### **Acuerdo**

- |                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. SR. PABLO CHAVEZ MARIMAN        | SI |
| 2. SR. JOSE URIBE RUIZ             | SI |
| 3. SR. OMAR URIBE RUIZ             | SI |
| 4. SRA. GLADYS ALVARADO ZUÑIGA     | SI |
| 5.- SR. JAIME SOTOMAYOR BARRIENTOS | SI |
| 6. SR. ALEJANDRO VARGAS MANCILLA   | SI |

- En relación a tomar una decisión de cambiar de Mutualidad el Sr. Presidente del Concejo manifiesta que pronto se debería tomar una decisión, señala que lo más probable que pronto aparezcan otras mutualidades dando cuenta de su oferta, el concejal Alejandro Vargas plantea que el Sr. Jefe

Daem. pudiera recopilar antecedentes entre los profesores para ver si la mutual ha cumplido con lo que en su momento prometió, al igual que hacerlo con los funcionarios municipales y esa sería una manera quizás de adoptar una decisión más rápida....comentarios

- Don Luis Reyez, Jefe del Departamento de Educación da a conocer El Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal – 2011 Primer semestre que asciende a \$ 79.409.338 hace hincapié que es urgente que sea aprobado para que de esa manera los recursos lleguen los primeros días de abril, dicho informe es detallado de la siguiente manera:

N°	NOMBRE INICIATIVA	RESULTADO ESPERADO	
1	Control y Gestión de Inventarios	Contar con inventarios actualizados en cada EE, como también en el Daem	\$5.000.000
2	Control y Gestión de Licencias Medicas	Recuperar el 100% de los reembolsos por licencias medicas	\$2.000.000
3	Fortalecimientos de Competencias personal Asistentes de la Educación	Contar con personal capacitado en atención integral a los alumnos	\$5.000.000
4	Mejoramiento Dependencias DAEM	Oficinas acorde con la funciones a desarrollar	\$7.490.933
5	Estudio de impacto Especialidades Liceo Horno piren	Indicadores de impacto, Propuesta de mejoramiento	\$7.000.000
6	Regularización de Establecimientos	Contar con el 100% de los establecimientos en regla	\$13.000.000
7	Actividades extracurriculares alumnos de la Comuna	Integración de la comunidad en actividades extracurriculares	\$3.000.000
8	Promoviendo la salud bucal	Alumnos sin caries	\$9.500.000
10	Optimización recursos informáticos DAEM	Reducir costos por insumos computacionales	\$3.000.000
14	Difusión y promoción del quehacer educativo	Posicionar la educación municipal en la provincia y la Región	\$2.468.405

En relación a lo expuesto anteriormente el Concejal Sotomayor consulta que paso con los recursos del año pasado ya que hubo una persona levantando un inventario, el Sr. Reyes confirma que efectivamente existen esos antecedentes pero están en lápiz y papel y de todas maneras va servir para ir haciendo comparaciones, el de ahora es un Software con código de barra, que al momento de ingresarlo al sistema aparece este código y es definitivo, además que el inventario el año pasado fue observado por la Contraloría. El concejal consulta que pasa con la conectividad de internet a lo que responde el Sr. Reyez

que se esta firmando un convenio con Tecno data es un proceso de licitación publica no directo.

El Concejal Chávez consulta en relación al Estudio de impacto de Especialidades del Liceo cuando estaría listo, el Sr. Reyes responde deberían estar junto con el Padem y debería tomar desde 5 años hacia atrás, el Concejal José Uribe señala que de acuerdo a este resultado se podrían implementar dos carreras mas como son la Mecánica Automotriz y Soldadura, a esto el Sr. Reyes manifiesta que por el N° de alumnos y de acuerdo al resultado se evaluara bajar las carrera o las carreras que sean de menor importancia para el alumnado ya que la implementación de nuevas carreras es un costo demasiado alto..... el objetivo después de ver resultado es que estas carreras tengan reconocimiento laboral, manifiesta la Concejal Alvarado.

El Concejal Vargas, interviene respecto al punto promoviendo la salud bucal, el considera que el modulo se debe trasladar hacia los sectores costeros ya que el año pasado muchos niños quedaron sin atención por diversos problemas especialmente de locomoción, el Sr. Reyes dice que a pesar de esta observación el considera que muchos niños han sido dados de alta según el informe del Doctor, el cree que mejor podría ser instalar el modulo en Contao y ver la forma de que uno de nuestros vehículos trasladen a los menores hacia contao, porque es un problemas el traslado diario o con mucha frecuencia ya que el modulo se destruye y se deberían priorizar los niños que no fueron atendidos, Sr. Presidente del concejo señala que le preocupa el tema de la movilización hay que afinarlo muy bien para que no se presenten inconvenientes posteriores.

En relación al punto Regularización deuda indemnización ex – docentes el Sr. Alcalde informa que hay tres profesoras que se acogieron a retiro y por una mala interpretación de la ley se les cancelo menos dineros que el que debía recibir razón por la cual hay que llegar aun acuerdo con ellas para evitar una posible demanda judicial.

#### **Acuerdo N° 10**

Concejo acuerda, por unanimidad de sus integrantes, aprobar Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación año 2011, según adjunto

Posteriormente se somete a votación Reglamento de los Asistentes de la Educación, en relación a este punto el Sr. Presidente del concejo hace el alcance de porque este reglamento es una forma de mejorarle sus remuneración a estos funcionarios ya que ellos no tienen ningún tipo de beneficios adicionales a sus sueldos, se vota en forma favorable con la observación que se debe modificar el punto Quinto y eliminar el Sexto.

#### **Acuerdo N° 11**

Concejo, acuerda por unanimidad de sus integrantes, aprobar Reglamento de los Asistentes de la Educación

Como punto tres de la tabla interviene Don Carlos Jiménez Carrasco actual Administrador Municipal, comienza su intervención saludando al Sr. Presidente del Concejo y a los Sres. Concejales y diciendo que el tiene mucha motivación para trabajar en el municipio y retribuirle la confianza que ha depositado el Sr. Alcalde en su persona...señala que hasta ahora a estado observando y conversando con los funcionarios con la finalidad de darse cuenta como esta funcionando el municipio para proceder a efectuar los cambio o las cosas que tienen que ocurrir, todo esto para mejorar y aportar a nuestra gente, el comenta que hoy se va a inaugurar la Feria no existen un reglamento interno para poder normar el horario, tema basura ponerse de acuerdo con los feriantes etc. A lo que acota el Concejal José Uribe que cuando eso ocurra ojala le den participación a los concejales con la finalidad de ir acortando los tiempo y agilizar las cosas el Sr. Jiménez manifiesta que no hay problema con la participación....se da la palabra a cada uno de los Sres. Concejales:

Don Jaime: La idea de cambiar a la Srta. Yeny fue con la finalidad que de una vez el Administrador cumpla su función como tal para poder profesionalizar el municipio, ordenar la casa por el bien de la comuna y cada uno de los Funcionarios estén donde tienen que estar trabajando, la idea es que usted en su calidad de Administrador se empape de la gestión municipal y sea de un gran aporte y apoyo al Sr. Alcalde.

Sra. Gladys: Yo estoy llana a trabajar con usted y solicita un Informe de las oficinas o Departamentos de cómo están trabajando o que falencias tiene todo esto con la finalidad de brindar un mejor apoyo al Sr. Alcalde, hace la observación que la Escuela Cataratas del Alerce la están construyendo con ladrillos y considera siendo ignorante en construcción que no es lo mejor considerando nuestro clima y solicita al respecto un informe.

Don Omar: Espera que se pueda integrar al equipo de trabajo para la reglamentación y ordenamiento de las oficinas, a esto el Sr. Administrador acota que el tema de la ejecución y presentación de Proyectos esta muy débil ante el Gobierno Regional y a este punto hay que ponerle prioridad, también comenta que hay que definir un poco el tema de los honorarios con respecto a los beneficios ya que se debe dar mas prioridad a temas de la comunidad.

Don Pablo: Comenta que se debe trabajar en forma mancomunada y canalizar parte del trabajo con lo concejales y avanzar con cartera de proyectos que en estos momentos están en observación para poder sacarlos adelante.

Don Alejandro: El contar con un Administrador era una necesidad para la Municipalidad y que no se vea como una amenaza para los funcionarios y concuerda en que fortalecer la cartera de proyectos es una necesidad para nuestra comuna.

El Presidente del Concejo manifiesta que el desafío no es menor ya que faltaba una figura que ordene la administración del municipio ya que el Alcalde y los Concejales se deben al pueblo ya que por ellos fueron elegidos y además en mi tiempo que llevo como Alcalde la señal no ha sido perseguir a ningún funcionario es por eso señala que la labor del Administrador es la administración tanto administrativa como la del personal.

Se da un espacio para que los Sres. Concejales realicen una breve exposición de su viaje a Puerto Natales:

Don Pablo: Fue muy interesante el viaje el tema Productivo y del Medio Ambiente en relación a todas las exposiciones la que me llamo mucho la atención fue el tema de la Implementación de la Omil se ha trabajado con el sector privado para fortalecer el tema laboral.

Don José: Me gusto mucho la exposición del tema Productivo y también que a diferencia de otro curso que he asistido exigían prácticamente el 90% de asistencia al curso.

Don Alejandro: En relación a la exigencia de asistencia creo que el concejal que quiere aprender lo va a hacer igual, fue importante el tema Ambiental como asocian los municipios con el privado, nosotros deberíamos mantener conversaciones con los municipios cercano a nosotros sobre este tema.

Don Jaime: Hace poco se creo un nuevo Ministerio del Medio Ambiente se debería invitarlo a que venga a la comuna para ver como podemos postular a todas nuestras escuela como "Escuelas Saludables" con la finalidad de certificarlas como tal para obtener recursos, en este momento tenemos solamente dos.

Don Omar: señala que estas escuelas de verano siempre son importantes me hubiera gustado asistir a la de Pucón por el tema de salud municipalizada a pesar que aquí la salud no es municipal, de acuerdo al nuevo ministerio se converso sobre población canina se vio que los municipio y la autoridad sanitaria deben preocuparse sobre este tema.... y bueno se esta trabajando en la confección de la Ordena Municipal, hace la observación que la Asociación Chilena de Municipalidades el primer día fue solamente para inscribir y acreditarse.

Sra. Gladys: Dice que con urgencia se debe retomar la mesa Público Privada ya que el tema ambiental no es menor y se viene muy fuerte.

El Sr. Presidente agradece la participación de los concejales y manifiesta que esta muy contento con la participación de ellos ya que se ve que vienen empapados de conocimiento y con deseos de aplicarlos para fortalecer los distintos emprendimientos de nuestra comuna.

El Sr. Presidente del Concejo da a conocer dos puntos:

Que en la Comuna se incorporara el Programa Superación de la Pobreza con un profesional Arquitecto y una Asistente Social por trece meses a contar del mes de Marzo, el solicita que mas adelante los Sres. Concejales aprueben la Modificación presupuestaria para la implementación de la oficina, ya que el municipio debe aportar con un monto de \$ 1.690.000.- la que se debe depositar en dos cuotas una de \$ 1.103.000.- al 30 de mayo y posteriormente los otros \$ 507.000.- en este momento el va firmar el convenio.

Se debe fijar fecha para la inauguración del Gimnasio, los Sres. Concejales acotan que debería ser en el mes de marzo y antes se deben ver los detalles que hay pendientes ya que todavía esta vigente la garantía y además hay que elaborar un reglamento, el Sr. Presidente comenta que lo que se recauda esta ingresando a las finanzas municipales mediante un ítem que creo finanzas.

VARIOS:

Don Jaime: El lunes 31 concurre al Seremi de Agricultura para aumentar medio modulo mas para Prode sal con la finalidad de completar dos y solicitar una oficina del Sag...señala que para ambas cosas se tiene que enviar un oficio firmado por el Sr. Alcalde con la correspondiente justificación de la necesidad existente y en ambos casos le dijeron que era factible.

Sra. Gladys: Da a conocer que Don Fernando Hernández asumió como Director de Turismo en la provincia...comentarios

Don Omar: Consulta que se esta haciendo con el edificio del consultorio antiguo, el Alcalde responde que por ahora se esta trabajando en tema administrativo que consiste en inscribirse en el Registro de Adultos mayores para acreditarnos como proveedores y poder concretar el Centro de Atención del Adulto Mayor.

Don Pablo: Solicita si fuera posible se pintara la fachada del edificio que funciona el Modulo dental para darle un aspecto mas atractivo a la feria, quizás sea del mismo color, el Alcalde le comenta que eso va ser modificado a futuro ya que va a ser la entrada a la Feria y en el segundo piso estará el Museo.

Don Alejandro: consulta al Director Daem. sobre una gotera que tiene una sala de la Escuela de Rolecha y habían quedado de ir a reparar, le contesta que por el momento los maestros están ocupados quizás la solución pronta seria que un maestro del sector realice el trabajo, y además concluye que esta esperando el presupuesto para la construcción del cerco del establecimiento.

Como otro punto varios; el Depto. Finanzas hace presente dos carpeta de Patentes para la aprobación del Concejo una de ellas es una Transferencia de patente de Residencial Hospedaje del Sr. Javier Miguel Aguirre Torrontegui a la Sra. Lucita Calbucoy Coñuecar. La cual fue aprobada por el Consejo, la otra patente corresponde a la Sra. Edith Alejandra Ruiz Vargas quien tiene una patente de cocinería y solicita una de Restaurant esta fue dejada para el próximo Consejo con la observación que no tenia Certificado de la Junta de Vecinos.

Se fija la próxima reunión para el viernes 25 febrero en primera citación 9:00 y segunda 9:30 Hrs.

Finaliza la sesión siendo las 12:10 Hrs